

## **TERMINOS DE REFERENCIA**

### **CONTRATACIÓN DE UN PERSONAL DE APOYO PARA DESEMPEÑAR LA FUNCIÓN DE AUXILIAR Y PERSONAL DE LIMPIEZA DEL NIVEL INICIAL EN LA IE N° 074 - 2025 DEL DISTRITO DE SUCRE**

**SOLICITANTE:** Gerencia de Desarrollo Social.

**ENTIDAD:** Municipalidad Distrital de Sucre.

#### **1. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETIVO DEL PROCESO:**

Contratación de personal de apoyo para desempeñar la función de auxiliar y personal de limpieza del nivel inicial en la IE N° 074 - 2025 del distrito de Sucre.

#### **2. FINALIDAD:**

Contratar los servicios de un personal de apoyo para desempeñar la función de auxiliar y personal de limpieza del nivel inicial en la IE N° 074 del distrito de Sucre, durante el año lectivo 2025, con el propósito de garantizar el liderazgo institucional, la gestión educativa eficiente y la adecuada conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje conforme a las normativas del sector Educación.

#### **3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

De acuerdo a la Certificación de Crédito Presupuestal que emita la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.



#### **4. ANTECEDENTES:**

La Institución Educativa Inicial N° 74, ubicada en el distrito de Sucre, brinda servicios educativos en el nivel primario y forma parte del sistema educativo público bajo la jurisdicción de la Dirección Regional de Educación de Cajamarca y la Unidad de Gestión Educativa Local correspondiente. En cumplimiento de las disposiciones establecidas por el Ministerio de Educación, resulta necesario garantizar la continuidad del servicio educativo con personal calificado que asuma funciones de dirección y docencia, especialmente en zonas rurales donde la disponibilidad de profesionales es limitada.

#### **5. BASE LEGAL:**

- Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N.º 27972: “Artículo 82º – Funciones en educación, cultura, deportes y recreación”.
- Ley Marco de la Descentralización – Ley N.º 27783.
- Ley General de Educación, ley N°28044.
- Resolución Ministerial N°474-2022.

#### **6. OBJETIVO DE CONTRATACIÓN:**

Contar con un personal de apoyo para desempeñar la función de auxiliar y personal de limpieza del nivel inicial en la IE N° 074 del distrito de Sucre durante el periodo lectivo 2025, con la finalidad de garantizar una adecuada gestión institucional, la dirección administrativa y pedagógica del nivel secundario, así como la continuidad del servicio educativo en beneficio de los estudiantes del distrito de Sucre.

#### **ALCANCES DEL SERVICIO:**

El servicio tiene por finalidad contar con personal de apoyo que cumpla funciones de auxiliar educativo y personal de limpieza para el nivel inicial en la Institución Educativa N° 074 del distrito de Sucre, durante el periodo lectivo 2025. Este personal contribuirá al adecuado funcionamiento institucional, apoyando en la gestión administrativa y pedagógica del nivel, así como en el mantenimiento de ambientes limpios y seguros. Se busca garantizar la continuidad del servicio educativo, el bienestar de los estudiantes y el desarrollo normal de las actividades escolares.



## 8. PLAZO DE EJECUCIÓN:

- Hasta el 31 de diciembre de 2025, sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento de los compromisos establecidos en el contrato.

## 9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio será emitida mensualmente por la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Distrital de Sucre, en base al informe de cumplimiento de actividades presentadas por el locador y validado con la participación de los actores educativos de la IE.

## 10. FORMA DE PAGO:

FORMA DE PAGO									
Descripción	Unidad	Tiempo de ejecución						Total, S/.	
Honorarios para la función de personal de apoyo.	Entregables	8 entregables							
		J	J	A	S	O	N		D

## 11. REQUISITOS PARA EL PAGO:

Para efectos de pago, los mismos que se cancelarán a la presentación del correspondiente recibo de honorarios, con las retenciones que disponga la ley, previa a la presentación del informe de actividades mensuales realizado a la Gerencia de Desarrollo Social, quien dará la conformidad de los servicios prestados, dichos informes deberán contar con la firma y sello correspondiente del director, presidente de APAFA u autoridad de la comunidad.



## 12. REQUISITOS MÍNIMOS:

- No estar impedido a contratar con la Municipalidad Distrital de Sucre.
- Ser técnico (a), en enfermería, y/o estudiante de educación y/o bachiller, y/o titulado o a fines.
- Ficha RNP activa.
- Ficha RUC activo y habido.



### 13. ACTIVIDADES:

- Realizar la limpieza diaria de aulas, servicios higiénicos, pasillos, patios y demás ambientes asignados al nivel inicial.
- Desinfectar superficies y espacios de uso común siguiendo los protocolos de bioseguridad.
- Asegurar el abastecimiento y reposición de insumos de limpieza e higiene en baños y aulas.
- Apoyar en el mantenimiento del orden y limpieza durante actividades escolares especiales.
- Reportar oportunamente a la Dirección sobre la necesidad de mantenimiento o reparación de ambientes o servicios.
- Cumplir con el horario asignado y las disposiciones establecidas por la institución.

### 14. METAS:

Nº	DESCRIPCIÓN	ENTREGABLES	CANTIDAD
1	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Primer entregable (a los 5 días después de notificada la orden)	01
2	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Segundo entregable (a los 30 días del mes de junio)	01
3	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Tercer entregable (a los 26 días del mes de julio)	01
4	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Cuarto entregable (a los 26 días del mes de agosto)	01
5	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Quinto entregable (a los 26 días del mes de septiembre)	01
6	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Sexto entregable (a los 26 días del mes de octubre)	01
7	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Séptimo entregable (a los 26 días del mes de noviembre)	01



8	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Octavo entregable (a los 15 días del mes de diciembre)	01
<b>TOTAL</b>			<b>8 informes</b>

## 15. PENALIDAD:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$0.10 \times \text{monto}$$

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{\text{-----}}{\text{F x plazo en días}}$$

$$\text{F x plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a). Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F= 0.40.

b). Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1. Para bienes, servicios y consultorías: F= 0.25

b.2. Para obras: F= 0.15.



ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000000177

UNIDAD EJECUTORA : 010 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300575  
Centro de Costo: 01.02.10.01 GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL JEFATURA  
Fecha de Solicitud: 12/05/2025

Código ítem N.-	ITEM Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
071100380279	SERVICIO DE DOCENCIA	Servicio	0.00	0.00	0.00	1.00

Sustento para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27): CONTRATACION DE AUXILIAR DE APOYO PARA EL JARDIN DE NIÑOS N° 074 SEGUN CONVENIO INTERINSTITUCIONAL UGEL N° 308 CELENDIN - MDS , AÑO 2025

De ser el caso, indicar el/los año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Ramón I. Oyarce Hernández  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

Firma: Responsable del Área Usuaria